

- (٥) صورة المستمسكات للمدير المفوض (هوية الاحوال المدنية أو البطاقة الوطنية الموحدة، بطاقة السكن) وعلى ممثل الشركة تقديم ما يؤيد تخويله لشراء اوراق المناقصة.
- (٦) السيولة المالية عن طريق تقديم كشف مصرفي يبين حركة التدفق المالي لآخر سنة بما لا يقل عن مبلغ (٤٦٦,١٨٣,٠٠٠) (اربعة مائه وستة وستون مليون ومنه وثلاث وثمانون الف دينار).
- (٧) يلتزم مقدم العطاء بختم وتوقيع الوثائق القياسية بكافة اقسامها الخاصة بالمناقصة والمسلمة ضمن وثائق المناقصة الى مقدم العطاء والمثبت عليها ختم شعبة العقود الحكومية ويهمل العطاء الذي لا يتضمن تلك الوثائق.
- (٨) على مقدم العطاء تقديم - اضافة الى اصل العطاء- نسخ اضافية طبق الاصل عدد (٢) على ان تكون جميع النسخ (مختومة بختم حي من الشركة) وان يقوم بوضع النسخة الاصلية (بغلاف منفصل) ويتم تاشيره بعبارة (نسخة اصلية) ووضع كل نسخة من النسخ الاضافية في غلاف منفصل ويتم تاشير كل مغلف بعبارة (نسخة اضافية) وتوضع هذه المغلفات الاصلية والاضافية في مغلف واحد.

الملاحظات:

- (١) تكون الاسعار بالمداد رقما وكتابة ويرفض العطاء إذا كان خلاف ذلك، وان تكون الكتابة واضحة وخالية من الحك والشطب في اي بند من بنود المناقصة او اجراء التعديلات عليها.
- (٢) الجامعة غير ملزمة بقبول أوطا العطاءات.
- (٣) يتحمل من ترسو عليه المناقصة اجور نشر الاعلان وكافة الرسوم الاخرى المنصوص عليها حسب القوانين والتشريعات النافذة.
- (٤) يتم ختم كافة صفحات العطاء من قبل صاحب الشركة مع توقيع المدير المفوض.
- (٥) سيعقد مؤتمر فني للاجابة على الاستفسارات يوم الاحد المصادف ٢٥ / ٨ / ٢٠٢٤ الساعة (العاشرة صباحاً) في (جامعة الشرطة / رئاسة الجامعة/ قاعة السمندر).
- (٦) للجامعة الحق في الغاء المناقصة في أي وقت قبل احالة المناقصة، دون تحمل اية مسؤولية قانونية او مالية تجاة المتقدمين.
- (٧) تزويدنا بالبريد الالكتروني الخاص بمقدم العطاء ليتم اعتماده في المراسلات والمخاطبات كافة وارسال التبليغ بالاحالة ويعتبر تاريخ وصول المخاطبة هو بدء سريان المدد القانونية.
- (٨) على مقدمي العطاءات الالتزام بتلبية جميع متطلبات الوثيقة القياسية المعلنة والخاصة بهذة المناقصة (بكافة اقسامها) ومن ضمنها القسم الرابع والسادس والالتزام بمعايير التأهيل المذكورة في القسم الثالث من الوثيقة وبخلافه سيتم استبعاد اي عطاء غير مستجيب لاحد معايير او متطلبات الوثيقة القياسية .
- (٩) عنوان البريد الالكتروني لشعبة العقود الحكومية (alshatrah@gmail.com)

المستمسكات المطلوبة عند شراء وثائق المناقصة:

- هوية غرفة التجارة نافذة لعام (٢٠٢٤) عند تقديم العطاء حتماً (الهوية الاصلية مع نسخة مصورة).
- صورة المستمسكات للمدير المفوض (هوية الاحوال المدنية أو البطاقة الوطنية الموحدة، بطاقة السكن) وعلى ممثل الشركة تقديم ما يؤيد تخويله لشراء اوراق المناقصة.
- تقديم طلب تحريري الى شعبة العقود الحكومية.

الاستاذ الدكتور
باسم عبد الحسين جار الله
رئيس جامعة الشرطة
٢٠٢٤/٨/١٥





م/ اعلان مناقصة عامة (محلية) لتجهيز جامعة الشرطة بالسيارات واليات العمل لسنة ٢٠٢٤
اعلان للمرة الاولى
رقم المناقصة (ت/س / ٣/٢٠٢٤) لسنة ٢٠٢٤
تعان رئاسة جامعة الشرطة - شعبة العقود الحكومية احدى تشكيلات وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
عن اجراء المناقصة العامة المحلية العلنية ضمن تخصيصات الموازنة التشغيلية لسنة ٢٠٢٤
الراغبين بالاشتراك فيها من مقدمي العطاءات المؤهلين وذوي الخبرة من اصحاب الشركات والمكاتب
مراجعة مقر الجامعة الكائن في محافظة ذي قار على الطريق الرئيس الرابط بين فصاني الشرطة
والغراف/ رئاسة جامعة الشرطة شعبة العقود الحكومية خلال اوقات الدوام الرسمي من الساعة (٨:٠٠
صباحاً الى الساعة ٢:٠٠ بعد الظهر) لشراء مستندات المناقصة لقاء مبلغ قدره (٣٠٠ الف دينار) غير
قابل للرد وتقديم عطاءاتهم لغرض تجهيز جامعة الشرطة (بالسيارات واليات) بمدة تنفيذ امدها (٦٠)
يوماً وبكلفة تخمينية تبلغ (١,٦٧٧,٠٠٠,٠٠٠) (مليار وستمانه وسبعة وسبعون مليون دينار عراقي لا
غير) ويتم تسليم وثائق العطاءات والمستندات الخاصة بالمناقصة على شكل عرض فني وآخر تجاري
داخل غلاف مغلق ومختوم يكتب عليه اسم ورقم المناقصة واسم مقدم العطاء وعنوانه الالكتروني ورقم
الهاتف وتوضع في صندوق العطاءات لدى مقرر لجنة الفتح في جامعة الشرطة , علماً أن اخر موعد
لتقديم العطاءات (يوم الاحد المصادف ٢٠٢٤/٩/٢٢ الساعة الحادية عشر صباحاً) وهو يوم غلق
المناقصة وان العطاءات المتأخرة سوف ترفض وسيتم فتح العطاءات في يوم غلق المناقصة او اليوم
الذي يليه بحضور مقدمي العطاءات الراغبين في المكان والزمان المحددين (محافظة ذي قار / طريق
شرطة-غراف/ جامعة الشرطة / قاعة السمنار) واذا صادف موعد فتح العطاءات عطلة رسمية يتم فتح
العطاءات في اليوم الذي يليه ولا يقبل اي عذر بشأن التأخير) وستجري المناقصة وفقاً لتعليمات تنفيذ
العقود الحكومية رقم (٢) لسنة ٢٠١٤ والضوابط الملحقة بها وتطبق الوثائق القياسية الصادرة عن
وزارة التخطيط (وثيقة تجهيز السلع) على اجراءات هذه المناقصة.

الوثائق و المستمسكات المطلوبة:

- ١) صورة ملونة واضحة عن شهادة تأسيس الشركة مصدقة من دائرة مسجل الشركات لعام ٢٠٢٤ وعقد تأسيس الشركة وبيان التأسيس والنظام الداخلي للشركة والوضع القانوني لها وموقع الشركة ومحاضر التعديل الخاصة بالشركة كافة مع كتب تأييد انجازها من دائرة مسجل الشركات وموقع عملها الرسمي وكتاب تخويل بالشخص المخول او وكالة رسمية.
- ٢) تقديم التامينات الاولية بمبلغ (٥٠,٠٠٠,٠٠٠) خمسون مليون دينار على شكل خطاب ضمان او سفتجة او صك مصدق معنون الى جامعة الشرطة / شعبة العقود الحكومية على ان يكون نافذ لمدة (٣٠) يوماً بعد انتهاء فترة نفاذية العطاء والبالغة (١٢٠) مائة وعشرون يوماً اي يصبح ضمان العطاء نافذاً لمدة ١٥٠ يوماً.
- ٣) كتاب براءة الذمة (النسخة الاصلية) صادر عن الهيئة العامة للضرائب او كتاب عدم ممانعة للاشتراك بالمناقصة معنون الى جامعة الشرطة.
- ٤) وصل شراء المناقصة (النسخة الاصلية).
- ٥) صورة المستمسكات للمدير المفوض (هوية الاحوال المدنية او البطاقة الوطنية الموحدة, بطاقة السكن) وعلى ممثل الشركة تقديم ما يؤيد تخويله لشراء اوراق المناقصة.